|  |  |
| --- | --- |
|  | Руководителю Территориального органа |
|  | Федеральной службы государственной |
|  | статистики по Курской области |
|  | Шабановой Л.С. |
|  | (Ф.И.О. представителя нанимателя, должность)  от |
|  | (Ф.И.О, замещаемая должность) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Заявление о выкупе подарка**

|  |
| --- |
| Настоящим заявляю о намерении выкупить подарок (подарки), полученный (полученные) в связи c |
| (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата его проведения)  и переданный уполномоченному лицу по акту приема-передачи подарка от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. |
| (дата и регистрационный номер уведомления, дата и регистрационный номер акта приема-передачи на хранение)  по стоимости, установленной в результате оценки подарка в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование подарка | Количество предметов |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| Итого | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

(замещаемая должность) (подпись) (расшифровка подписи)