



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(КУРСКСТАТ)**

П Р И К А З

14 августа 2018

№ 19

Курск

Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2018-2020 годы

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Курскстата обеспечить выполнение мероприятий Плана в установленные сроки.

3. Административному отделу ежегодно в срок до 20 июня и до 20 декабря направлять для обобщения в Административное управление Росстата информацию о ходе и результатах работы по выполнению мероприятий Плана.

4. Признать утратившими силу приказ Курскстата:

от 9 июня 2018 г. № 58 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2018-2019 годы».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

Г.А. Борова

Приложение
 УТВЕРЖДЕН
 приказом Курскстата
 от 14.08.2018 № 89

ПЛАН
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области по противодействию коррупции на 2018 - 2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (далее - Курскстат) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности в Курскстате, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе по привлечению таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. Представление доклада руководителю Росстата до января 2019 г., до января 2020 г., до ноября 2020 г. (по запросу Росстата)	Повышение эффективности работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, неотвратимость ответственности за нарушение.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.3.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих, в том числе усилению контроля за актуализацией сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в Курскстат при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу, в целях выявления конфликта интересов (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).</p>	Административный отдел	<p>В течение 2018-2020 гг. Доклад руководителю Росстата до ноября 2018, до января 2019, до января 2020, до ноября 2020 (по запросу Росстата)</p>	<p>Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов, с применением централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР).</p>
1.4	<p>Организация приёма сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, гражданскими служащими и членами их семей (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)). Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации».</p>	Административный отдел	Ежегодно до 30 апреля	<p>Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.5	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Курскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Курскстате.
1.6	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими (с учетом использования централизованной автоматизированной системы управления кадровыми ресурсами информационно-вычислительной системы Росстата (АСУКР)).	Административный отдел	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.7	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.8	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. при наличии оснований	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.9	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Курскстата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.
1.10	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Курскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Курскстата требований части 2 статьи 14, пункта 17 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений - проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.11	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Формирование нетерпимого отношения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.12	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.13	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства).	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Проведение вебинаров, размещение соответствующей информации на официальном сайте Курскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационных стендах, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1.14	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Курскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.15	Обеспечение обучения гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Курскстата, впервые поступивших на государственную службу для замещения должностей, включенных в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.
1.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.17	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданами служащими ограничений касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданами служащими законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
1.18	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими Курскстата требований ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Рассмотрение Комиссиями поступающих обращений от бывших гражданских служащих.
1.19	Рассмотрение поступающих в Курскстат сообщений от работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Курскстате.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере поступления информации)	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Курскстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации			
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Курскстатом своих функций.	Административный отдел, структурные подразделения Курскстата, специалист по защите государственной тайны, Комиссия	В течение 2018-2020 гг. (ежегодно)	Определение коррупционно - опасных функций Курскстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Курскстате.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.3	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Курскстате и электронного взаимодействия Курскстата с гражданами и организациями.	Административный отдел, структурные подразделения Курскстата, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Сокращение бумажного документооборота.
2.4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Курскстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, структурные подразделения Курскстата, Комиссия, единая Комиссия по осуществлению закупок для нужд Курскстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Курскстата.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.5	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности комиссий по приему-передаче, списанию объектов недвижимости, произведенного и хозяйственного инвентаря, автотранспортных средств, прочие, непроизводственных активов, материальных запасов нематериальных активов, относящихся к сфере информационно-телекоммуникационных технологий в Курскстате.	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, структурные подразделения Курскстата, Комиссия, единая Комиссия по осуществлению закупок для нужд Курскстата	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Курскстата.
3.	Взаимодействие Курскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспеченне доступности информации о деятельности Курскстата			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Курскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Курскстата, ведение специализированного подраздела «Противодействие коррупции». Размещение в указанном разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».	Административный отдел, отдел информационных технологий	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Курскстата.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.2	<p>Взаимодействие с Общественным советом при Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области (далее - Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Курскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; - участие представителей Общественного совета в заседаниях Комиссии. 	Административный отдел	<p>В течение 2018-2020 гг.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ежегодно в IV квартале года, следующего за отчетным; - в течение 2018-2020 гг. 	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Курскстатом мер по вопросам противодействия коррупции.
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Курскстате или нарушениях гражданскими служащими Курскстата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальном Интернет-сайте Курскстата, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданскими служащими Курскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на неё.
3.4	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции в Курскстате и повышение результативности и эффективности этой работы.	Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Курскстата, специалист по защите государственной тайны в пределах компетенции	В течение 2018-2020 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции.
3.5	Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в работе по противодействию коррупции.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Курскстатом мер по вопросам противодействия коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
3.6	Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Курскстатом, и придание гласности фактов коррупции в Курскстате.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Курскстата в сфере противодействия коррупции.
3.7	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Курскстате и организация проверки таких фактов.	Административный отдел	В течение 2018-2020 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Курскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений.

Маша - Сид