



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(КУРСКСТАТ)**

П Р И К А З

18.06.2014

№ 86

Курск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Курской области на 2014-2015 годы**

Во исполнение п. 3 приказа Росстата от 21 мая 2014 г. № 375 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2014-2015 годы»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2014-2015 годы (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений Курскстата обеспечить выполнение Плана.
3. Признать утратившим силу приказ Курскстата от 5 июня 2012 № 63 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2012-2013 годы».
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Курскстата

О.С. Князев

П Л А Н

противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Курской области на 2014-2015 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<p>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области (далее - Курскстат) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции</p>				
1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p>	Административный отдел	постоянно	Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции

1	2	3	4	5
2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Курскстата, отрицательного отношения к коррупции:</p> <p>привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности;</p> <p>проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Курскстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу;</p> <p>ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих, с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике;</p> <p>актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Создание условий по недопущению совершения федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата, ограничений и запретов и исполнения ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Курскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Курскстата к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>

1	2	3	4	5
4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Обеспечение мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции</p>
5.	<p>Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Курскстатом своих функций, и внесение уточнений в Реестр должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками: осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Курскстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Курскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений</p>

1	2	3	4	5
	<p>обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>			
6.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы Курскстата положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Курскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Правовое просвещение федеральных государственных гражданских служащих Курскстата в вопросах противодействия коррупции</p>

1	2	3	4	5
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители» и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Курскстата	Административный отдел	в течение 2014-2015 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
8.	Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел	постоянно	Повышение уровня квалификации федеральных государственных гражданских служащих Курскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции

1	2	3	4	5
9.	<p>Осуществление контроля за своевременностью и достоверностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата и членов их семей, а также размещения указанных сведений на официальных сайтах</p>	Административный отдел	постоянно	<p>Соблюдение федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации по противодействию коррупции</p>
10.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Курскстата</p>	Административный отдел	ежегодно	Снижение коррупционных рисков
11.	<p>Проведение мониторинга рассмотрения обращений граждан о даче согласия на замещение в организации должности на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) или на выполнение в организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях трудового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего</p>	Административный отдел, Комиссия	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Курскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
12.	Осуществление анализа организационно – распорядительных служебных документов, иных документов и их проектов в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов	Административный отдел	постоянно	Выявление и устранение коррупциогенных факторов в организационно – распорядительных служебных документах, иных документах и их проектах
13.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Курскстате	Административный отдел	постоянно	Совместное оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Курскстата

1	2	3	4	5
14.	<p>Внедрение в деятельность Курскстата инновационных технологий государственного управления и администрирования, в том числе внедрение в деятельность административного отдела компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации)</p>	<p>Отдел информационных технологий, Административный отдел</p>	<p>в течение 2014-2015 гг.</p>	<p>Обеспечение прозрачности, объективности и оперативности при принятии управленческих решений, исключение возможности коррупционных проявлений</p>

1	2	3	4	5
15.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Курскстате и электронного взаимодействия Курскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Административный отдел, структурные подразделения Курскстата	в течение 2014-2015 гг.	Совершенствование системы электронного взаимодействия Курскстата
16.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел, Отдел информационных технологий	в течение 2014-2015 гг.	Повышение контроля исполнения документов, в том числе обращений граждан и юридических лиц, осуществление прозрачности документооборота
17.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел., Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Курскстата, Контрактная служба Курскстата	постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на государственные закупки

1	2	3	4	5
18.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Комиссия, Единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Курскстата, Контрактная служба Курскстата	постоянно	Устранение коррупционных рисков при размещении государственных заказов
3. Взаимодействие Курскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Курскстата				
19.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Курскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел, Отдел информационных технологий	постоянно	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Курскстата, размещенной на официальном Интернет-сайте Курскстата

1	2	3	4	5
20.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Курскстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Куркстата требований к служебному поведению посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Куркстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Куркстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн» 	<p>Отдел информационных технологий, Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении федеральными государственными гражданскими служащими Куркстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции</p>
21.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы</p>	<p>Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Куркстата в пределах компетенции</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>

1	2	3	4	5
22.	Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Комиссия	постоянно	Обеспечение открытости при решении вопросов, направленных на устранение причин коррупции
23.	Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Курскстатом и придании гласности фактов коррупции в Курскстате	Заместители руководителя Курскстата, Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел	постоянно	Всестороннее содействие СМИ в освещении принимаемых мер по вопросам противодействия коррупции
24.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Курскстате и организация проверки таких фактов	Заместители руководителя Курскстата, Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел	1 раз в квартал	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Курскстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

1	2	3	4	5
4. Мероприятия Курскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
25.	Оптимизация предоставления Курскстатом государственных услуг, а также внедрение деятельности Курскстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Административный отдел, структурные подразделения Курскстата в пределах компетенции	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
26.	Проведение работы с руководителями структурных подразделений Курскстата по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции	Административный отдел	постоянно	Обсуждение практики применения антикоррупционного законодательства, обмен опытом по профилактике коррупционных и иных правонарушений
27.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2014-2015 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Курской области и урегулированию конфликта интересов	Административный отдел, Комиссия	ежеквартально	