



РОССТАТ

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики  
по Курской области (Курскстат)

## ПРИКАЗ

05.07.2012

Курск

№ 63

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2012-2013 годы

Во исполнение п. 3 приказа Росстата от 26 июня 2012 г. № 359 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2012-2013 годы»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2012-2013 годы (далее – План).

2. Руководителям структурных подразделений Курскстата обеспечить выполнение Плана.

3. Признать утратившим силу приказ Курскстата от 29.11.2010 № 92 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Курскстата

О.С. Князев

## План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Курской области на 2012 – 2013 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	<p><b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b></p>	Административный отдел	ежеквартально	Повышение эффективности деятельности Комиссии Курскстата
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)</p>	Административный отдел		
1.1.1.	<p>Разработка и утверждение ведомственных актов, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных служащих на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации</p>	Административный отдел	постоянно с учетом изменений законодательства государственной гражданской службе по вопросам противодействия коррупции	
1.1.2.	<p>Проведение заседаний Комиссии</p>			
1.1.3.	<p>Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Курскстата, состава различных комиссий)</p>			



1	2	3	4	5
1.2.	<p>Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297</p> <p>1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об образовании;</li> <li>- о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью;</li> <li>- о наличии судимости;</li> <li>- о наличии гражданства Российской Федерации</li> </ul>	Административный отдел	постоянно	Сокращение случаев допущения федеральными государственными гражданами служащими Курскстата нарушения норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности
1.3.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданами служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	Административный отдел, Комиссия	в течение 2012 – 2013 гг.	Снижение коррупционных рисков
1.4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	Административный отдел, структурные подразделения Курскстата	постоянно	Снижение коррупционных рисков



1	<p>1.5. Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Курскстагом своих функций, и внесение предложений в Росстаг для уточнения перечня должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками</p> <p>1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Курскстага Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация</p>	3	4	5
		Административный отдел, структурные подразделения Курскстага	ежегодно	Снижение коррупционных рисков
		Административный отдел	в течение 2012 – 2013 гг.	Снижение коррупционных рисков
1.6.	<p>Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии</p>			



1	2	3	4	5
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданами службами ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p> <p>1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике</p> <p>1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	<p>Комиссия, Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>
1.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданами службами ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Курскстата</p>	<p>4 квартал 2012 года</p>	<p>Профилактика нарушений поведения</p>
1.9.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Курскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика нарушений поведения</p>



1	2	3	4	5
1.10	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> <p>1.11.1. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих</p>	административный отдел	в течение 2012 – 2013 гг.	Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Курскстага, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Курскстага, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Курскстаге	Административный отдел	постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Курскстага
2.2.	Внедрение в деятельность Курскстага инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел информационных технологий, структурные подразделения Курскстага	в течение 2012 – 2013 гг.	Исключение возможности коррупционных проявлений
2.3.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Курскстага с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Административный отдел	в течение 2012 – 2013 гг.	Осуществление документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций, отчет руководству
2.4.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Отдел информационных технологий, Административный отдел	в течение 2012 – 2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота



1	2.5. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	3 Финансово-экономический отдел, конкурсная комиссия, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел	4 постоянно	5 Достижение прозрачности конкурсных процедур, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета, доклад руководству
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, конкурсная комиссия, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел	постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств
<b>3. Взаимодействие Курскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступной информации о деятельности Курскстата</b>				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Курскстата информации об антикоррупционной деятельности, создание и ведение специализированного раздела, посвященного противодействию коррупции 3.1.1. Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности	Административный отдел, Отдел информационных технологий	постоянно	Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Курскстата
3.2.	Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества	Отдел информационных технологий, Административный отдел	постоянно	



1	2	3	4	5
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Курскстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Курскстата посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции;</li> <li>- приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Курскстата</li> </ul>	<p>Отдел информационных технологий, Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству</p>
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы</p> <p>3.4.1. Анализ поступивших обращений</p>	<p>Комиссия, структурные подразделения Курскстата в пределах компетенции</p> <p>Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству</p>
3.5.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции</p>	<p>Помощник руководителя, Комиссия Курскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Курскстата. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Курскстате, ежегодные доклады руководителю</p>
3.6.	<p>Обеспечение эффективного взаимодействия Курскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Курскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Курскстате</p>	<p>Помощник руководителя Курскстата, Административный отдел</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ежеквартальные доклады руководителю</p>



1	2	3	4	5
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Курскстате и организация проверки таких фактов	Помощник руководителя Курскстата, Административный отдел	1 раз в квартал	Ежеквартальные доклады руководителю
<b>4. Мероприятия Курскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности</b>				
4.1.	Оптимизация предоставления Курскстатом государственных услуг, в том числе внедрение в деятельность Курскстата административных регламентов, осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Отдел сводных статистических работ, региональных счетов, балансов, ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Отдел статистики цен и финансов, Административный отдел	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
4.2.	Мероприятия по выполнению Курскстатом относящихся к его компетенции отдельных поручений, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»	Административный отдел, Структурные подразделения Курскстата	ежеквартально	Акты Курскстата, доклад руководителю